

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САЯНСКИЙ ТЕХНИКУМ СТЭМИ»**

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ  
СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СПО  
43.02.10 ТУРИЗМ  
(БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ)**

## Содержание

№	Наименование аннотаций	страниц а
1.	Аннотации рабочих программ дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла	
1.1	Аннотация рабочей программы дисциплины ОГСЭ 01 «Основы философии»	4
1.2	Аннотация рабочей программы дисциплины ОГСЭ.02 «История»	6
1.3	Аннотация рабочей программы дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык»	8
1.4	Аннотация рабочей программы дисциплины ОГСЭ.04 «Физическая культура»	10
2.	Аннотации рабочих программ дисциплин математического и общего естественно-научного цикла	
2.1	Аннотация рабочей программы дисциплины ЕН.01 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	11
2.2	Аннотация рабочей программы дисциплины ЕН.02 «География туризма»	14
3.	Аннотации рабочих программ общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла	
3.1	Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.01 «Психология делового общения»	16
3.2	Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.02 «Организация туристской индустрии»	19
3.3	Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.03 «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации»	21
3.4	Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.04 «Безопасность жизнедеятельности»	25
3.5	Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.05 «Русский язык и культура речи»	28
3.6	Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.06 «История и культура региона»	31
3.7	Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.07 «Экономическая география и регионалистика»	34
3.8	Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.08 «Страноведение»	36

	3.9	Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.09 «Экологические основы природопользования»	39
	3.10	Аннотация рабочей программы дисциплины ОП 10 «Правовое регулирование предпринимательской деятельности в туризме»	40
	3.11	Аннотация рабочей программы дисциплины ОП 11 «Основы делопроизводства»	42
	3.12	Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.12 «Менеджмент в туризме»	44
	3.13	Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.13 «Экономика туристической отрасли»	47
	3.14	Аннотация рабочей программы дисциплины ОП 14 «Бухгалтерский учет в туризме»	48
	3.15	Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.15 «Финансы, денежное обращение и кредит»	50
4.	Аннотации программ профессиональных модулей		
	4.1	Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ 01 Предоставление турагентских услуг	53
	4.2	Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ.02 «Предоставление услуг по сопровождению туристов»	60
	4.3	Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ.03 «Предоставление туроператорских услуг»	66
	4.4	Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ .04. Управление функциональным подразделением организации	72

# 1. Аннотации рабочих программ дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

## Дисциплина ОГСЭ 01 «Основы философии»

### 1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **43.02.10 Туризм**.

Дисциплина ОГСЭ.01 «Основы философии» относится к обязательной части учебных циклов ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.10 Туризм** (базовая подготовка), входящей в укрупненную группу специальностей **43.00.00. Сервис и туризм**.

### 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Основы философии» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

#### 1.4. Компетенции, осваиваемые обучающимся:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить следующие общие компетенции:

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды работ:

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
в том числе:	
Контрольные работы	4
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>24</b>
в том числе:	
- подготовка рефератов, сообщений, докладов по тематике, предложенной преподавателем; - составление схем, таблиц по тексту; - составление тестовых заданий, кроссвордов, презентаций по учебному материалу;	

- решение ситуационных и проблемных задач; - подбор литературных источников, в том числе информационных по заданной теме.	
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

## Дисциплина ОГСЭ.02 «История»

### 1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **43.02.10 Туризм**.

Дисциплина **ОГСЭ.02 «История»** относится к обязательной части учебных циклов ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.10 Туризм** (базовая подготовка), входящей в укрупненную группу специальностей **43.00.00. Сервис и туризм**.

### 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «История» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу основной профессиональной образовательной программы.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

#### **1.4. Компетенции, осваиваемые обучающимся:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить следующие общие компетенции:

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды работ:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
в том числе:	
Контрольные работы	4
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>24</b>
в том числе:	
- подготовка рефератов, сообщений, докладов по тематике,	

предложенной преподавателем; - составление схем, таблиц по тексту; - составление тестовых заданий, кроссвордов, презентаций по учебному материалу; - решение ситуационных и проблемных задач; - подбор литературных источников, в том числе информационных по заданной теме.	
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## Дисциплина ОГСЭ.03 «Иностранный язык»

### 1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **43.02.10 Туризм**.

Дисциплина **ОГСЭ.03 «Иностранный язык»** относится к обязательной части учебных циклов ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.10 Туризм** (базовая подготовка), входящей в укрупненную группу специальностей **43.00.00. Сервис и туризм**.

### 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Иностранный язык» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

### 1.4. Компетенции, осваиваемые обучающимися:



В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить следующие общие компетенции:

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

## 2.1. Объем учебной дисциплины и виды работ:

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>129</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>106</i>
в том числе:	
Практические занятия, всего	<i>106</i>
практические работы	<i>92</i>
контрольные работы (тестирование)	<i>10</i>
дифф.зачет	<i>4</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	
в том числе:	
- подготовка рефератов, сообщений, докладов по тематике, предложенной преподавателем; - составление схем, таблиц по тексту; - составление тестовых заданий, кроссвордов, презентаций по учебному материалу;	

- решение ситуационных и проблемных задач; - подбор литературных источников, в том числе информационных по заданной теме.	
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## Дисциплина ОГСЭ.04 «Физическая культура»

### 1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм.

Дисциплина **ОГСЭ.04 «Физическая культура»** относится к обязательной части учебных циклов ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.10 Туризм** (базовая подготовка), входящей в укрупненную группу специальностей **43.00.00. Сервис и туризм**.

### 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «**Физическая культура**» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу основной профессиональной образовательной программы.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

### 1.4. Компетенции, осваиваемые обучающимися:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить следующие общие компетенции:

ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
-------	--

ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

## 2.1. Объем учебной дисциплины и виды работ:

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>212</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>106</b>
в том числе:	
<b>Практические занятия (всего)</b>	<b>104</b>
Практические занятия	102
Зачет	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>106</b>
<b>Виды самостоятельной работы:</b>	
написание реферата	12
составление комплекса физических упражнений	
производственной гимнастики для работников	8
умственного труда	10
изучение правил по спортивным играм (волейбол, баскетбол)	10
судейство соревнований по различным видам спорта	54
посещение студентами спортивных секций	12
участие студентов в соревнованиях по видам спорта	
Итоговая аттестация в форме <i>зачета в 4,6 семестрах</i>	

## 2. Аннотации рабочих программ дисциплин математического и общего естественно-научного цикла

### Дисциплина

ЕН.01 Информационно-коммуникационные технологии  
в профессиональной деятельности

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 «Туризм».

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина относится к математическому и общему естественно-научному учебному циклу.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

работать в операционной системе;  
работать с текстовым редактором;  
работать с электронными таблицами;  
использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности;  
выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности;  
работать с профессионально ориентированным программным обеспечением;  
пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов;  
осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

общие принципы работы с оболочками разных операционных систем;  
правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах;  
общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде;  
методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей;  
общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа;  
общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования;  
правила использования оргтехники и основных средств связи;  
стандартное программное обеспечение делопроизводства.

**1.4. Компетенции, осваиваемые обучающимися:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить следующие общие компетенции:

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать

	их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить следующие профессиональные компетенции:

ПК 1.1	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации
ПК 1.2	Информировать потребителя о туристских продуктах.
ПК 1.3	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.
ПК 1.4	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
ПК 1.5	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы)
ПК 1.6	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.
ПК 2.1	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
ПК 3.1	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.
ПК 3.2	<i>Формировать туристский продукт.</i>
ПК 3.4	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК 4.1	Планировать деятельность подразделения.
ПК 4.2	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3	Оформлять отчетно-планирующую документацию
--------	--

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 73 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часа;  
самостоятельной работы обучающегося 25 часов.

#### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>73</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
в том числе:	
<b>Практические занятия (всего)</b>	<b>44</b>
Практические работы	42
Дифф.зачет	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>25</b>
Итоговая аттестация в форме дифф. зачета	

### **Дисциплина ЕН.02 «География туризма»**

#### **1.1. Область применения программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **43.02.10 Туризм**.

Дисциплина **ЕН.02 «География туризма»** относится к обязательной части учебных циклов ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.10 Туризм** (базовая подготовка), входящей в укрупненную группу специальностей **43.00.00. Сервис и туризм**.

#### **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина **«География туризма»** относится к математическому и общему естественно научному циклу основной профессиональной образовательной программы.

#### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

- В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:
- оценивать влияние географических факторов на развитие туризма в регионах мира;
  - работать со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению;
  - собирать актуальную информацию об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах, правилах пересечения границ и специфике организации туризма в различных регионах мира и России;

- В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:
- особенности влияния географических факторов на развитие туризма;
  - основы туристского районирования;
  - основные закономерности размещения туристских ресурсов в крупных туристских регионах мира и России;
  - географию крупных туристских центров мира и специфику их туристской инфраструктуры;
  - правила пересечения гражданами Российской Федерации границ зарубежных государств;
  - методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению.

#### **1.4. Компетенции, осваиваемые обучающимся:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить следующие общие компетенции:

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
-------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить следующие профессиональные компетенции:

ПК 1.1	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации
ПК 1.2	Информировать потребителя о туристских продуктах.
ПК 1.6	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.
ПК 2.1	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
ПК 3.2	Формировать туристский продукт.

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды работ:

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>68</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>46</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	-
<b>практические занятия</b>	<b>28</b>
дифференцированный зачет	2
практическая работа	26
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>22</b>
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## 3. Аннотации рабочих программ общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла

### Дисциплина ОП 01 «Психология делового общения»

#### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология делового общения» является частью рабочей программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 43.02.10 «Туризм»

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).



**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

планировать, прогнозировать и анализировать деловое общение;  
применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета;

использовать эффективные приемы управления конфликтами;

**знать:**

цели, функции, виды и уровни общения;  
роли и ролевые ожидания в общении;  
специфику делового общения, структуру коммуникативного акта и условия установления контакта;

нормы и правила профессионального поведения и этикета;  
механизмы взаимопонимания в общении;  
техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

этические принципы общения;  
влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения;  
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;

закономерности формирования и развития команды.

**Специалист по туризму (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного

выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**Специалист по туризму (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:**

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

## **2.1. Объем учебной дисциплины и виды работ.**

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>80</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>53</b>
<b>Практические занятия (всего)</b>	<b>20</b>
практические занятия	18
зачет	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>27</b>
<b>Итоговая аттестация в форме зачета</b>	

## Дисциплина

### ОП.02 «Организация туристской индустрии»

#### 1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **43.02.10 Туризм**.

Дисциплина **ОП.02 «Организация туристской индустрии»** относится к обязательной части учебных циклов ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.10 Туризм** (базовая подготовка).

#### 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина **ОП.02 «Организация туристской индустрии»** относится к профессиональному циклу.

#### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- профессионально пользоваться основными терминами и понятиями, относящимися к туристской деятельности, на русском и иностранном языках;
- осуществлять поиск и использование информации о состоянии и структуре рынка туристских услуг;
- пользоваться законодательными актами и нормативными документами по правовому регулированию туристской деятельности;
- использовать потенциал туристских регионов при формировании турпродуктов;
- консультировать туристов по вопросам пользования банковскими, финансовыми услугами, современными информационными технологиями;
- предоставлять информацию о туристско-рекреационных и курортных ресурсах региона, страны назначения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

- историю развития и роль мирового туризма в мировой экономике;

- основные термины и понятия, принятые в туристской деятельности на русском и иностранном языке;
- инфраструктуру туризма;
- возможности информационных, банковских и финансовых услуг и технологий в туризме;
- законодательные акты и нормативные документы по правовому регулированию туристской деятельности, страхованию в туризме, по вопросам регулирования туристских формальностей;
- определение, основные факторы, условия формирования и развития туристского региона.

#### **1.4. Компетенции, осваиваемые обучающимся:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить следующие общие компетенции:

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить следующие профессиональные компетенции:

ПК 1.1	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации
ПК 1.2	Информировать потребителя о туристских продуктах.
ПК 1.3	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
ПК 1.5	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
ПК 2.1	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
ПК 2.2	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
ПК 2.3	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
ПК 2.4	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
ПК 2.6	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.
ПК 3.1	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.
ПК 3.2	Формировать туристский продукт.
ПК 3.4	Взаимодействовать с тур агентами по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК 4.2	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

### **1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 105 часов,  
в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 час;  
самостоятельной работы обучающегося 35 часов

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды работ:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>105</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>70</b>
в том числе:	
<b>Практические занятия (всего)</b>	<b>40</b>
Практическая работа	38
Дифференцированный зачет	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>35</b>
в том числе:	
Написание реферата	6
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## **Дисциплина**

### **ОП.03 «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации»**

#### **1.1. Область применения программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

### **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

учебная дисциплина Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации входит в состав дисциплин профессионального цикла.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке;
- составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование);
- вести деловую переписку на иностранном языке;
- составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке;
- составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке;
- профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации;
- пользоваться современными компьютерными переводческими программами;
- делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- лексический (2500 - 2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке;
- иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта);
- правила пользования специальными терминологическими словарями;
- правила пользования электронными словарями.

#### 1.4. Освоение программы учебной дисциплины способствует формированию общих и профессиональных компетенций:

##### общими компетенциями (ОК):

Код компетенций	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

##### профессиональными компетенциями (ПК):

Код компетенций	Содержание
ПК 1.2.	Информировать потребителя о туристских продуктах.
ПК 1.4.	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
ПК 2.2.	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
ПК 2.5.	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной
ПК 3.2.	Формировать туристский продукт.
ПК 3.4.	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

#### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды работ:

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>159</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>106</b>
в том числе:	
лекций	10

практические занятия	96
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>53</b>
в том числе:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка рефератов, сообщений, докладов по тематике, предложенной преподавателем;</li> <li>- составление схем, таблиц по тексту;</li> <li>- составление тестовых заданий, кроссвордов, презентаций по учебному материалу;</li> <li>- решение ситуационных и проблемных задач;</li> <li>- подбор литературных источников, в том числе информационных по заданной теме;</li> <li>- обзор медицинской литературы.</li> </ul>	
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	



**Дисциплина**  
**ОП.04 «Безопасность жизнедеятельности»**

**1.1. Область применения программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина ОП.04 «Безопасность жизнедеятельности» входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;

- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

#### **1.4. Освоение программы учебной дисциплины способствует формированию общих и профессиональных компетенций:**

*Специалист по туризму должен обладать **общими компетенциями (ОК):***

Код компетенций	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

*Специалист по туризму должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК):***

Код	Содержание
-----	------------

компетенций	
ПК 1.1.	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
ПК 1.2.	Информировать потребителя о туристских продуктах.
ПК 1.3.	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК 1.4.	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
ПК 1.5.	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
ПК 1.6.	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.
ПК 1.7.	Оформлять документы строгой отчетности.
ПК 2.1.	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
ПК 2.2.	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
ПК 2.3.	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
ПК 2.4.	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
ПК 2.5.	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
ПК 2.6.	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.
ПК 3.1.	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.
ПК 3.2.	Формировать туристский продукт.
ПК 3.3.	Рассчитывать стоимость туристского продукта.
ПК 3.4.	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК 4.1.	Планировать деятельность подразделения.
ПК 4.1.	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.
ПК 4.1.	Оформлять отчетно-планирующую документацию.

## 2.1 Объем учебной дисциплины и виды работ:

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>102</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>68</b>
в том числе:	
практические занятия	48
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>34</b>
в том числе:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка рефератов, сообщений, докладов по тематике, предложенной преподавателем;</li> <li>- составление схем, таблиц по тексту;</li> <li>- составление кроссвордов, презентаций по учебному материалу;</li> <li>- решение ситуационных и проблемных задач.</li> </ul>	
<b>Итоговая аттестация в форме зачета</b>	

**Дисциплина**  
**ОП.05 «Русский язык и культура речи»**

**1.1. Область применения примерной программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 «Русский язык и культура речи» является частью рабочей программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 «Туризм»

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП.05 «Русский язык и культура речи» относится к общепрофессиональным учебным дисциплинам профессионального учебного цикла.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;
- пользоваться словарями русского языка;
- владеть понятием фонемы, фонетическими средствами речевой выразительности;
- владеть нормами словоупотребления, определять лексическое значение слова;
- находить и исправлять в тексте лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов;
- определять функционально-стилевую принадлежность слова; определять слова, относимые к авторским новообразованиям;
- пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике;
- использовать словообразовательные средства в изобразительно-выразительных целях;
- употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста;
- выявлять грамматические ошибки в тексте;
- различать предложения простые и сложные, обособляемые обороты, прямую речь и слова автора, цитаты;

- пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей;
- редактировать собственные тексты и тексты других авторов;
- пользоваться правилами правописания;
- различать тексты по их принадлежности к стилям;
- продуцировать разные типы речи, создавать тексты учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятия языка и речи, различия между языком и речью, функции языка, понятие о литературном языке, формы литературного языка, их отличительные особенности, признаки литературного языка и типы речевой нормы;
- понятие культуры речи, основные компоненты культуры речи (владение языковой, литературной нормой, соблюдение этики общения, учет коммуникативного компонента), качества, характеризующие речь;
- основные словари русского языка;
- фонетические единицы языка и фонетические средства языковой выразительности, особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы;
- лексические и фразеологические единицы языка, лексические и фразеологические нормы, изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии, лексические и фразеологические ошибки;
- способы словообразования, стилистические возможности словообразования; словообразовательные ошибки;
- самостоятельные и служебные части речи, нормативное употребление форм слова, стилистику частей речи: ошибки в формообразовании и употреблении частей речи;
- синтаксический строй предложений, выразительные возможности русского синтаксиса;
- правила правописания и пунктуации, принципы русской орфографии и пунктуации, понимать смысл различительную роль орфографии и знаков препинания;

- функционально-смысловые типы речи, функциональные стили литературного языка, сферу их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей.

#### **1.4. Освоение программы учебной дисциплины способствует формированию общих компетенций.**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить следующие общие компетенции

Код	Наименование результата обучения
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
в том числе:	
лекции	8
<b>Практические занятия (всего)</b>	<b>40</b>
практические работы	23
диктант	1
проверочная работа	10
контрольная работа	2
дифференцированный зачет	4
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>24</b>
в том числе:	
подготовка к аудиторным занятиям (изучение литературы по заданным темам, написание рефератов, эссе и пр. письменных работ)	24
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## Дисциплина ОП.06 «История и культура региона»

### 1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **43.02.10 Туризм**.

Дисциплина **ОП.06 «История и культура региона»** относится к общепрофессиональным дисциплинам в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.10 Туризм** (базовая подготовка), входящей в укрупненную группу специальностей **43.00.00. Сервис и туризм**.

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- развитие мировоззренческих убеждений учащихся на основе осмысления ими исторически сложившихся культурных, религиозных, этнонациональных традиций, нравственных и социальных установок, идеологических доктрин;
- понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами;
- формирование целостного представления о месте и роли России во всемирно-историческом процессе;
- систематизации и комплексного анализа исторической информации;
- формирование исторического мышления — способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности, сопоставлять различные версии и оценки исторических событий и личностей, определять собственное отношение к дискуссионным проблемам прошлого и современности.

Основу рабочей программы составляет содержание, согласованное с требованиями федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования базового уровня.

Особенность изучения истории как профильного учебного предмета заключается в увеличении глубины рассмотрения тем, входящих в базовое содержание, в увеличении доли самостоятельной работы обучающихся, различных форм творческой работы (подготовки и защиты рефератов, проектов). Содержание учебного материала для учреждений СПО структурировано по проблемно-хронологическому или проблемному принципу с учетом полученных обучающимися знаний и умений в общеобразовательной школе. Так, учебный материал по истории России подается в контексте всемирной истории. Отказ от «изоляции» в изучении истории России позволяет формировать у обучающегося целостную картину мира, глубже проследивать исторический путь страны в его своеобразии и сопричастности к развитию человечества в целом. Кроме того, предлагается интегрированное изложение отечественной и зарубежной истории, преемственность и сочетаемость учебного материала «по горизонтали». Объектом изучения являются основные ступени историко-цивилизационного развития России и мира в целом.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Учебная дисциплина «История и культура региона» входит в общий профессиональный учебный цикл.

Данная дисциплина предполагает изучение основных процессов политического, экономического развития региона Хакасии.

Дисциплина даёт возможность подготовить всесторонне развитых, критически мыслящих специалистов; личности, способной к целостному видению и анализу путей развития общества, умеющей обосновать и отстаивать свою гражданскую позицию.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**Цель изучения дисциплины «История и культуры региона»:**

- дать студенту достоверное представление о роли исторической науки в познании культуры региона;
- раскрыть основные направления развития истории Хакасии;
- рассмотреть ключевые этапы современного развития Хакасии;
- показать органическую взаимосвязь национальной и мировой истории;
- дать понимание логики и закономерностей процесса становления и развития региональных отношений;
- научить использовать опыт, накопленный человечеством.

**Задачи изучения дисциплины «История и культуры региона»:**

- способствовать формированию понятийного аппарата при рассмотрении социально-экономических, политических и культурных процессов в контексте региональной истории .;



-стимулировать усвоение учебного материала на основе наглядного сравнительного анализа явлений и процессов региональной истории;

- дать учащимся представление о современном уровне осмысления историками и специалистами смежных гуманитарных дисциплин основных закономерностей эволюции национальной цивилизации за прошедшее столетие;

- обеспечить понимание неразрывного единства прошлого и настоящего, взаимосвязи и взаимообусловленности процессов, протекающих в различных, нередко отдаленных друг от друга районах мира.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации своего региона;

- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные направления развития ключевых направлений истории региона;

- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития своего региона;

. ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	51
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	34
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	17
<b>Практические занятия</b>	20
Итоговая аттестация в форме зачета	

## **Дисциплина ОП.07 «Экономическая география и регионалистика»**

### **1.1. Область применения примерной программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 «Туризм»

Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональном образовании.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в профессиональный цикл.**

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – ОП.07 «Экономическая география и регионалистика»**

- дать экономико-географические знания и представления о происхождении, современных особенностях, закономерностях и тенденциях развития производства мира в целом, отдельных регионов и стран, рассматривая их в типологическом и индивидуальном срезе.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:  
-основные понятия и категории экономической географии, закономерности размещения и развития хозяйства;  
-особенности географии социально-экономических туристских ресурсов;  
-основные источники экономико-географической информации;  
основы регионалистики.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:  
-свободно ориентироваться по политическим и социально-экономическим картам;

- использовать основные положения экономической географии в профессиональной деятельности: давать экономико-географическую характеристику отдельных регионов и стран;
- устанавливать систему взаимосвязей между природной средой и хозяйственной деятельностью субъекта туристской индустрии;
- прогнозировать развитие туристской деятельности с учетом анализа социально-экономического развития конкретных стран и регионов мира.

#### **1.4. Освоение программы учебной дисциплины способствует формированию общих и профессиональных компетенций:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить следующие общие компетенции:

Код компетенций	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК.9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить следующие профессиональные компетенции:

Код компетенций	Содержание
ПК 2.1	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
ПК 2.2	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте
ПК 2.3	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
ПК 2.4.	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
ПК 2.5.	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
ПК 2.6.	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

## 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>32</b>
в том числе:	
лекции	16
<b>практические занятия</b>	<b>16</b>
практические работы	12
тест	2
дифф. зачет	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>16</b>
<i>Итоговая аттестация в форме: дифференциального зачета</i>	

### Дисциплина ОП.08«Страноведение»

#### 1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 «Туризм»

Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональном образовании.

#### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.08 Страноведение относится к профессиональному учебному циклу за счет вариативной части ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.10 Туризм** (базовая подготовка).

#### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины

**Цель** - дать студентам общую методологию и методику анализа страны как комплексного единства физико- и экономико-географических, социально-политических, культурных и исторических характеристик.

##### **Задачи курса:**

- Сформировать у студентов систему основных понятий общего и туристического страноведения.
- Осветить историю страноведческой мысли, различные подходы к

страноведению.

- Привить умения и навыки изучения природных и социально-экономических предпосылок развития туризма, в том числе природных ресурсов и населения, а также особенностей отраслей хозяйства регионов и отдельных стран.
- Подготовить студентов к оценке социально-экономических ресурсов развития туризма в регионах и странах мира.
- Осветить актуальные политические, социально-экономические, этнические, межконфессиональные, экологические проблемы регионов и отдельных стран зарубежного мира.
- Изучить основные туристские центры и показать, чем они отличаются от аналогичных центров других стран.
- Научить ориентироваться в источниках информации, давать развёрнутую страноведческую характеристику.
- Дать навыки самостоятельной исследовательской деятельности.
- Научить использовать полученные знания в своей профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оценивать влияние географических факторов на развитие туризма в регионах мира;
- работать со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению;
- собирать актуальную информацию об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах, правилах пересечения границ и специфике организации туризма в различных регионах мира и России;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- особенности влияния географических факторов на развитие туризма;
- основы туристского районирования;
- основные закономерности размещения туристских ресурсов в крупных туристских регионах мира и России;
- географию крупных туристских центров мира и специфику их туристской инфраструктуры;
- правила пересечения гражданами Российской Федерации границ зарубежных государств;
- методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению.

#### **1.4. Освоение программы учебной дисциплины способствует формированию общих и профессиональных компетенций:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить следующие общие компетенции:

Код компетенций	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить следующие профессиональные компетенции:

Код компетенции	Содержание
ПК 2.2	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте
ПК 2.3	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
ПК 2.4.	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

### **1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;  
 самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
--------------------	-------------

<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>32</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	-
<b>практические занятия</b>	<b>26</b>
практические работы	25
дифференцированный зачет	1
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>16</b>
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## Дисциплина ОП 09 «Экологические основы природопользования»

### 1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **43.02.10 Туризм**.

Дисциплина ОП.09 «**Экологические основы природопользования**» относится к вариативной части учебных циклов ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.10 Туризм** (базовая подготовка), входящей в укрупненную группу специальностей **43.00.00. Сервис и туризм**.

### 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «**Экологические основы природопользования**» относится профессиональному учебному циклу основной профессиональной образовательной программы.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:  
осознавать взаимосвязь организмов и среды обитания;  
определять условия устойчивого состояния экосистем и причины возникновения экологического кризиса;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:  
правовые вопросы экологической безопасности;



об экологических принципах рационального природопользования;  
задачи и цели природоохранных органов управления и надзора

**1.4 Специалист по туризму (базовой подготовки) должен обладать следующими общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте

ПК 2.4 Обеспечивать безопасность туристов на маршруте

ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды работ:**

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>81</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>
в том числе:	
лабораторные работы	0
<b>Практические занятия</b>	<b>16</b>
Практическая работа	12
Тестирование	2
Зачет	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>27</b>
<i>Итоговая аттестация в форме: зачет</i>	

## **Дисциплина**

### **ОП 10 «Правовое регулирование предпринимательской деятельности в туризме»**

#### **1.1. Область применения программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 ОП 10 «Правовое регулирование предпринимательской деятельности в туризме».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

#### **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

учебная дисциплина ОП 10 «Правовое регулирование предпринимательской деятельности в туризме» входит в состав дисциплин профессионального цикла.

#### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- осуществлять профессиональную деятельность в рамках действующего законодательства
- защищать свои права в соответствии с законодательством и реализовать права клиентов
- при выполнении стоящих перед ним экономических задач решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях в рамках правового поля;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- права и обязанности работников в сфере туризма;
- основные законодательные акты и другие нормативные документы, регламентирующие предпринимательскую деятельность;
- правовую систему в сфере туризма в процессе осуществления предпринимательской деятельности;

#### **1.4. Специалист по туризму (базовой подготовки) должен обладать следующими общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:**

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

- ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
- ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.
- ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
- ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
- ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
- ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.
- ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
- ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.
- ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

## 2.1. Объем учебной дисциплины и виды работ:

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>81</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>
в том числе:	
практические занятия	12
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>27</b>
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

### Дисциплина

### ОП 11 «Основы делопроизводства»

#### 1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **43.02.10 Туризм**.

Дисциплина ОП.11 «Основы делопроизводства» относится к общепрофессиональным дисциплинам за счет вариативной части ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.10 Туризм** (базовая подготовка).

## **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина «**Основы делопроизводства**» относится к профессиональному учебному циклу

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, с использованием информационных технологий;
- осваивать технологии автоматизированной обработки документации;
- использовать унифицированные формы документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

- понятия, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

## **1.4 Специалист по туризму (базовой подготовки) должен обладать следующими общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.7 Оформлять документы строгой отчетности

ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды работ:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>50</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>33</b>
в том числе:	
<b>практические занятия (всего)</b>	<b>24</b>
контрольные работы	2
практические работы	18
тестирование	2
зачет	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>17</b>
в том числе:	
внеаудиторной самостоятельной работы	17
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

### **Дисциплина**

### **ОП.12 «Менеджмент в туризме»**

#### **1.1. Область применения примерной программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм.

#### **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина ОП.12 «**Менеджмент в туризме**» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла за счет вариативной части ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.10 Туризм** (базовая подготовка).

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

- **знать:** основные термины и понятия, особенности туризма и его функции; понятие и структуру менеджмента, основные особенности труда в туризме, факторы развития менеджмента в туризме;
- **уметь:** формировать особенности создания и продвижения турпродукта, определять профессиональные требования к сотрудникам туристских предприятий, изучать сложившийся и потенциальный спрос, а также исследовать механизмы формирования туристского спроса и предложения.

**Основные понятия:** туризм, менеджмент, туристская индустрия, туристская и экскурсионная деятельность, тур, турист, туристский товар, туристская услуга, туристский продукт, сезонность в туризме, туристский спрос, эластичность спроса, система менеджмента в туризме, подсистема, демографические, общественные, социальные факторы.

### **1.4. Компетенции, осваиваемые учащимися:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить следующие общие компетенции:

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и

	личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить следующие профессиональные компетенции:

ПК 1.1	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации
ПК 1.2	Информировать потребителя о туристских продуктах.
ПК 1.3	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК 1.4	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
ПК 1.5	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
ПК 2.1	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
ПК 2.2	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
ПК 2.3	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
ПК 2.4	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
ПК 2.6	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.
ПК 3.1	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.
ПК 3.2	Формировать туристский продукт.
ПК 3.4	Взаимодействовать с тур агентами по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК 4.2	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

## 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>81</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>
в том числе:	
<b>Практические занятия (всего)</b>	<b>26</b>
Практическая работа	24
Дифференцированный зачет	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>27</b>
Форма итоговой аттестации в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

## Дисциплина

### ОП.13 «Экономика туристической отрасли»

**1.1** Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **43.02.10 Туризм**.

#### **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Дисциплина ОП.13 «Экономика туристической отрасли» относится к профессиональному учебному циклу за счет вариативной части ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.10 Туризм** (базовая подготовка).

**1.3 Цели освоения дисциплины.**

Дисциплина нацелена на подготовку к:

- научно-исследовательской и производственно-технологической работе в области проектирования программ туров, турпакетов, экскурсионных программ и других продуктов туристской деятельности,
- разработке туристского продукта с учетом технологических, социально-экономических и других требований современного общества,
- оценке затрат по организации туристской деятельности на предприятии с целью их оптимизации
- организации процесса обслуживания потребителей и (или) туристов.

При изучении дисциплины должны научиться разбираться в структуре туристского рынка, экономических функциях туриндустрии, особенностях ценообразования, показателях спроса и предложения на туристском рынке. Обладать навыками оценки эффективности деятельности туристского предприятия, расчета стоимости туристского продукта, разработки стратегии развития туристского предприятия в условиях рыночной экономики.

#### **1.4. Компетенции, осваиваемые учащимися:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить следующие общие компетенции:

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.



ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
-------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить следующие профессиональные компетенции:

ПК 1.1	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации
ПК 1.2	Информировать потребителя о туристских продуктах.
ПК 1.3	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК 1.4	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
ПК 1.5	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
ПК 2.1	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
ПК 2.2	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
ПК 2.3	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
ПК 2.4	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
ПК 2.6	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.
ПК 3.1	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.
ПК 3.2	Формировать туристский продукт.
ПК 3.4	Взаимодействовать с тур агентами по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК 4.2	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

## 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>70</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>47</b>
в том числе:	
<b>Практические занятия (всего)</b>	<b>18</b>
Практическая работа	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>23</b>
Форма итоговой аттестации в форме <i>экзамена</i>	

## Дисциплина

### ОП 14 «Бухгалтерский учет в туризме»

#### 1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм.

#### 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина ОП 14 «Бухгалтерский учет в туризме» входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать данные бухгалтерского учёта и отчетности в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основы бухгалтерского учета; структуру и виды бухгалтерского баланса; документы хозяйственных операций; бухгалтерскую отчетность;
- особенности ценообразования в гостиничном сервисе;
- учёт и порядок ведения кассовых операций;
- формы безналичных расчетов;
- бухгалтерские документы и требования к их составлению;
- нормативно-правовую базу бухгалтерского учёта.

В результате освоения учебной дисциплины «Бухгалтерский учет в туризме» обучающийся должен овладеть:

#### **общими компетенциями:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**профессиональными компетенциями:**

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды работ:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>84</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>56</b>
в том числе:	<b>26</b>
практические занятия	<b>30</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>28</b>
в том числе:	
- подготовка рефератов, сообщений, докладов по тематике, предложенной преподавателем; - составление схем, таблиц по тексту; - составление тестовых заданий, кроссвордов, презентаций по учебному материалу; - решение ситуационных и проблемных задач; - подбор литературных источников, в том числе информационных по заданной теме; - обзор экономической и бухгалтерской литературы.	
<b>Итоговая аттестация в форме дифференциального зачета</b>	

**Дисциплина**

**ОП.15 «Финансы, денежное обращение и кредит»**

**1.1** Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **43.02.10 Туризм**.

## **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина ОП.15 «**Финансы, денежное обращение и кредит**» относится к профессиональному учебному циклу за счет вариативной части ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.10 Туризм** (базовая подготовка).

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:** оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;

проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;

проводить анализ структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета;

составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

сущность финансов, их функции и роль в экономике;

принципы финансовой политики и финансового контроля;

законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;

основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;

структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;

цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;

структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;

виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;

характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;

кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;

особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

## **1.4. Компетенции, осваиваемые учащимися:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить следующие общие компетенции:

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
-------	--

ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить следующие профессиональные компетенции:

ПК 1.1	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации
ПК 1.2	Информировать потребителя о туристских продуктах.
ПК 1.3	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК 1.4	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
ПК 1.5	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
ПК 2.1	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
ПК 2.2	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
ПК 2.3	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
ПК 2.4	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
ПК 2.6	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.
ПК 3.1	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.
ПК 3.2	Формировать туристский продукт.
ПК 3.4	Взаимодействовать с тур агентами по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК 4.2	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

## 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>66</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>44</b>
в том числе:	
практические занятия	24
контрольные работы	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>22</b>
Итоговая аттестация в форме зачета	

## 4. Аннотации рабочих программ профессиональных модулей

### Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ 01 Предоставление турагентских услуг

#### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **43.02.10 Туризм**, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Предоставление турагентских услуг** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК.1.1 Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации
- ПК.1.2 Информировать потребителя о туристских продуктах.
- ПК.1.3 Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта
- ПК.1.4 Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
- ПК.1.5 Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
- ПК.1.6 Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.
- ПК.1.7 Оформлять документы строгой отчетности.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке специалистов сферы туризма, при наличии среднего (полного) общего образования.

#### 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;
- проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;
- взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;
- оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;
- оказания визовой поддержки потребителю;
- оформления документации строгой отчетности

**уметь:**

- определять и анализировать потребности заказчика;
- выбирать оптимальный туристский продукт;
- осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);
- составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;
- взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;
- осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;
- принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами;
- обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;
- разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;
- представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям;
- оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;
- оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;
- составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);

- приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;
- принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности;
- предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;
- доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран;

**знать:**

- структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя;
- требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;
- различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования;
- методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках;
- технологии использования базы данных;
- статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;
- особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов;
- основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме;
- виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;
- характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости;
- правила оформления деловой документации;
- правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности;
- перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации;
- перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации;
- требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию.



### 1.3. Освоение программы профессионального модуля способствует формированию общих и профессиональных компетенций:

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности предоставления туроператорских услуг, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации
ПК 1.2	Информировать потребителя о туристских продуктах
ПК 1.3	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК1.4	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
ПК 1.5	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
ПК 1.6	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.
ПК 1.7	Оформлять документы строгой отчетности.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
-------	---

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 449 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 305 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 203 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 102 часов;

учебной и производственной практики – 144 часа.

#### **1.5 Содержание обучения по профессиональному модулю**

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика, часов	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося, часов В т.ч. курсовая работа, часов	Учебная	Производственная
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	В т.ч. курсовая работа, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 1.1-1.7 ОК 1-9	МДК. 01.01. Технология продаж и продвижения турпродукта	135	90	40	-	45	36	36
ПК 1.1.-1.7. ОК 1-9	МДК. 01.02. Технология и организация турагентской деятельности	170	113	46	20	57	36	36
	<b>Всего:</b>	<b>305</b>	<b>203</b>	<b>86</b>	<b>20</b>	<b>102</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

Программа профессионального модуля предусматривает учебную практику:

<b>ПМ.01 «Предоставление турагентских услуг»</b>		
МДК.01.01 Технология продаж и продвижения турпродукта УП.01.01. Технология продаж и продвижения турпродукта	Составление и анализ базы данных по туристским продуктам и их характеристикам.	8
	Проведение маркетинга существующих предложений от туроператоров.	8
	Разработка рекламной компании турагентства.	8
	Определение выбора целевого рынка.	8
	Разработка этапов рекламной деятельности туристского предприятия.	4
	<b>Итого УП.01.01.</b>	<b>36</b>
МДК.01.02. Технология и организация турагентской деятельности УП.01.02. Технология и организация турагентской деятельности	Анализ системы формирования рекреационного природопользования. Разработка структуры рекреационных потребностей. Выявление потребности заказчика.	4
	Разработка системы в работе с поступающей информацией.	4
	Поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных).	4
	Анализ сегментации рынка туруслуг.	4
	Определение направления маркетинговых исследований для турагентства.	4
	Разработка содержания маркетингового исследования поэтапно. Определение рекламируемого объекта. Выбор вида рекламы. Определение рекламной кампании.	4
	Составление договора о реализации турпродукта Формирование базы данных о туристских услугах Расчет различных вариантов турпродукта Оформление документации на расчет тура.	6
	Выявление и анализ потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта. Проведение сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта. Оформление и расчет стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя. Оказание визовой поддержки потребителю. Оформление документации строгой отчетности.	6
	<b>Итого УП.01.02.</b>	<b>36</b>

Программа профессионального модуля предусматривает производственную практику по профилю специальности:

Коды формируемых компетенций	Виды выполняемых работ	Объем, часов
------------------------------	------------------------	--------------

<b>ПМ.01 «Предоставление турагентских услуг»</b>		
ПК 1.1.	Анализ потребности заказчика.	6
ПК 1.2.	Выявление оптимального туристского продукта.	6
ПК 1.3.	Осуществление поиска информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных).	6
ПК 1.4.		
ПК 1.5.	Составление базы данных по туристским продуктам и их характеристикам.	6
ПК 1.6.		
ПК 1.7.	Осуществления бронирование с использованием современной офисной техники.	6
	Подготовка своевременного получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки.	6
	Разработка и формирование рекламных материалов.	6
	Оформление документации заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта.	6
	Составление бланков, необходимых для проведения реализации турпродукта (договора, заявки).	9
	Консультация потребителей об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз.	9
	Доставка туроператору пакета документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран.	6
<b>Итого:</b>		<b>72</b>

Производственная практика проводится в организациях, деятельность которых, соответствует профилю модуля.

## **Аннотация рабочей программы профессионального модуля**

### **ПМ.02 «Предоставление услуг по сопровождению туристов»**

#### **1.1. Область применения примерной программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 «Туризм» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Предоставление услуг по сопровождению туристов и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1 Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2 Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3 Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4 Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5 Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 2.6 Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

## **1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студентов в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

- оценки готовности группы к турпоездке;
- проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках;
- сопровождения туристов на маршруте;
- организации досуга туристов;
- контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- составления отчёта по итогам туристской поездки.

### **уметь:**

- проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;
- определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;
- проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;
- проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;
- использовать приёмы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;
- организовывать движение группы по маршруту;
- эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;
- взаимодействовать со службами быстрого реагирования;
- организовывать досуг туристов;
- контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;
- контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;
- проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;
- проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;
- контролировать наличие туристов;
- обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;
- оформлять отчёт о туристской поездке;
- оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов;

### **знать:**

- основы организации туристской деятельности;
- правила организации туристских поездок, экскурсий;

- требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности;
- правила проведения инструктажа туристской группы;
- правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;
- основы анимационной деятельности;
- правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;
- приёмы контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;
- правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта;
- правила оказания первой медицинской помощи;
- контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;
- стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;
- правила составления отчётов по итогам туристской поездки

### **1.3. Освоение программы учебной дисциплины способствует формированию общих и профессиональных компетенций:**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности Предоставление услуг по сопровождению туристов, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 2.1.	Контроль готовности группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут
ПК 2.2.	Инструктаж туристов о правилах поведения на маршруте
ПК 2.3.	Координация и контроль действия туристов на маршруте
ПК 2.4.	Обеспечение безопасности туристов на маршруте
ПК 2.5.	Контроль качества обслуживания туристов принимающей стороной
ПК 2.6.	Оформление отчётной документации о туристской поездке
ОК 1.	Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса
ОК 2.	Организация собственной деятельности, определение методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества
ОК 3.	Решение проблемы, оценка риска и принятие решения в нестандартных ситуациях
ОК 4.	Осуществление поиска, анализа и оценки информации, необходимой для решения профессиональных задач, профессиональное и личностное развитие

ОК 5.	Использование информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6.	Работа в коллективе и команде, обеспечение её сплочения, эффективное общение с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Постановка цели, мотивация деятельности подчинённых, организация и контроль их работы с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельное определение задачи профессионального и личностного развития, занятие самообразованием, осознанное планирование повышения квалификации
ОК 9.	Готовность к смене технологий в профессиональной деятельности

#### **1.4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 402 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки студентов– 258 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студентов– 172 часов;

самостоятельной работы студентов – 86 часов;

учебной и производственной практики – 144 часа.



## 1.5 Содержание обучения по профессиональному модулю

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика, часов	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося, часов В т.ч. курсовая работа, часов	Учебная	Производственная
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	В т.ч. курсовая работа, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 2.1 2.6 ОК 1-9	МДК. 02.01. Технология и организация сопровождения туристов	138	92	50	-	46	36	36
ПК 2.1.- 2.6. ОК 1-9	МДК. 02.02. Организация досуга туристов	120	80	56	-	40	36	36
	Всего:	258	172	106	-	86	72	72

Программа профессионального модуля предусматривает учебную практику:

<b>ПМ.02 «Предоставление услуг по сопровождению туристов»</b>		
МДК.02.01. Технология и организация сопровождения туристов	Организация обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах.	4
	Определение потребностей группы и индивидуальных туристов.	4
УП.02.01. Технология и организация сопровождения туристов	Организация и проведение туристских походов.	4
	Проведение инструктажа туристов.	4
	Составление меню.	4
	Составление перечня группового и личного снаряжения для турпохода.	4
	Проверка готовности транспортных средств при выходе на маршрут.	4
	Организация движения группы по маршруту.	2
	Взаимодействие со службами быстрого реагирования.	2
	Составление отчётной документации.	4
	<b>Итого УП.02.01.</b>	<b>36</b>
МДК.02.02. Организация досуга туристов  УП.02.02. Организация досуга туристов	Контроль качества предоставляемых услуг.	6
	Работа с нормативными документами, со стандартами качества туристского и гостиничного обслуживания (в туристской фирме)	6
	Оценка качества обслуживания туристов	8
	Организация досуга туристов	8
	Составление анимационных программ	8
	<b>Итого УП.02.02</b>	<b>36</b>
<b>Всего</b>		<b>72</b>

Программа профессионального модуля предусматривает производственную практику по профилю специальности:

<b>ПМ.02 «Предоставление услуг по сопровождению туристов»</b>	
Сопровождение туристов на маршруте.	12
Подготовка и проверка документов туристской группы перед выходом на маршрут.	12
Проведение инструктажа туристов о правилах поведения.	12
Организация движения группы.	12
Контроль и оценка качества предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг.	24
<b>Итого:</b>	<b>72</b>

Производственная практика проводится в организациях, деятельность которых, соответствует профилю модуля.

## **Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ.03 «Предоставление туроператорских услуг»**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **43.02.10 Туризм** (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **предоставление туроператорских услуг** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК.3.1 Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта

ПК 3.2 Формировать туристский продукт.

ПК 3.3 Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 3.4 Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке специалистов сферы туризма, при наличии среднего (полного) общего образования.

### **1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля-требования к результатам освоения профессионального модуля:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам;
- планирования программ турпоездов, составления программ тура и турпакета;
- предоставления сопутствующих услуг;
- расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта;
- взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта;
- работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;
- планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках;

**уметь:**

- осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами;
- проводить анализ деятельности других туркомпаний;

- работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации;
- обрабатывать информацию и анализировать результаты;
- налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран;
- работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных;
- работать с информационными и справочными материалами;
- составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов;
- составлять турпакеты с использованием иностранного языка;
- оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам;
- оформлять страховые полисы;
- вести документооборот с использованием информационных технологий;
- анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы;
- рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
- рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта;
- работать с агентскими договорами;
- использовать каталоги и ценовые приложения;
- консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта;
- работать с заявками на бронирование туров;
- предоставлять информацию турагентам по рекламным турам;
- использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение;
- использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках;

**знать:**

- виды рекламного продукта;
- правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках;
- способы обработки статистических данных;
- методы работы с базами данных;
- методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту;
- планирование программ турпоездок;
- основные правила и методику составления программ туров;
- правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями;
- способы устранения проблем, возникающих во время тура;

- методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
- методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта;
- методику создания агентской сети и содержание агентских договоров;
- основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта;
- правила бронирования туруслуг;
- методику организации рекламных туров;
- правила расчетов с турагентами и способы их поощрения;
- основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований;
- технику проведения рекламной кампании;
- методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов;
- техники эффективного делового общения, протокол и этикет;
- специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами

### **1.3. Освоение программы профессионального модуля способствует формированию общих и профессиональных компетенций:**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности предоставления туроператорских услуг, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 3.1.	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта
ПК 3.2.	Формировать туристский продукт
ПК 3.3.	Рассчитывать стоимость туристского продукта.
ПК 3.4.	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
	Осуществлять поиск и использование информации,

ОК 4	необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 496 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 352 часа, включая:

обязательной аудиторной нагрузки обучающегося – 250 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 102 часов;

учебной и производственной практики – 144 часа

## 2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика, часов		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа	Учебная	Производственная	
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	В т.ч. курсовая работа, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 3.1-3.4 ОК 1-9	МДК. 03.01. Технология и организация туроператорской деятельности	182	129	72	-	53	36	36
ПК 3.1.-3.4 ОК 1-9	МДК. 03.02. Маркетинговые технологии в туризме	170	121	25	20	49	36	36
	<i>Всего:</i>	352	250	97	20	102	72	72

Программа профессионального модуля предусматривает учебную практику:

<b>ПМ.03 «Предоставление туроператорских услуг»</b>		
МДК.03.01. Технология и организация туроператорской деятельности УП.03.01. Технология и организация туроператорской деятельности	Составление договора страхования туроператора.	4
	Составление двухсторонних договоров.	4
	Составление агентского договора или соглашения.	4
	Составление договоров с третьими лицами, оказывающими отдельные услуги.	4
	Разработка договора о реализации турпродукта.	4
	Оформление документов, необходимых для оформления визы. Оформление приглашений на основании которых может быть выдана виза.	4
	Оформление таможенных деклараций.	4
	Консультирование клиентов по вопросам выбора турпродукта	4
	Разработка и организация программы туристского маршрута.	4
	<b>Итого УП.03.01</b>	<b>36</b>
МДК.03.02. Маркетинговые технологии в туризме УП.03.02. Маркетинговые технологии в туризме	Заполнение документов турфирмы, выдаваемых туристам.	4
	Составление договоров с туристами.	4
	Оформление документа строгой отчетности «Тур 1».	4
	Составление договоров с поставщиками туруслуг.	4
	Разработка рекламной компании турфирмы.	4
	Бронирование номеров в гостинице.	4
	Составление схемы маршрута.	4
	Разработка рекламной компании турфирмы.	4
	Составление фирменного стиля турфирмы. Разработка товарного знака.	4
	<b>Итого УП.03.02</b>	<b>36</b>
<b>Всего</b>		<b>72</b>

Программа профессионального модуля предусматривает производственную практику по профилю специальности:

<b>ПМ.03 «Предоставление туроператорских услуг»</b>	
Ознакомление с комплексом основных и дополнительных услуг. Ознакомление с экскурсионной деятельностью турфирмы.	6
Организация приема туристов. Оформление договора реализации турпродукта.	6
Организация отправки туристов. Ознакомление с ценами на туристские услуги.	6
Работа с жалобами туристов. Разработка маркетинговой стратегии предприятия	6
Расчет турпродукта.	6
Бронирование авиа и ж/д билетов. Бронирование номеров в гостинице.	6
Исследования конкурентов на туристской рынке. Анализ маркетинговых исследований.	6
Оформление необходимых документов для получения визы. Составление агентского договора.	6
Заполнение документа строгой отчетности «Тур-1»	6



Составление программ туристских маршрутов. Составление маршрута на день.	9
Составление памятки туриста. Составление фирменного стиля предприятия.	9
72	

## **Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ .04. Управление функциональным подразделением организации**

### **1.1. Область применения программы:**

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Управление функциональным подразделением организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в профессиональной подготовке, повышении квалификации и переподготовке работников в области туризма и сервиса при наличии основного общего образования.

### **1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

- сбора информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений;
- составления плана работы подразделения;
- проведения инструктажа работников;
- контроля качества работы персонала;
- составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения;
- проведения презентаций;
- расчета основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения);

#### **уметь:**

- собирать информацию о работе организации и отдельных ее подразделений;
- использовать различные методы принятия решений;
- составлять план работы подразделения;

- организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы;
- работать в команде и осуществлять лидерские функции;
- осуществлять эффективное общение;
- проводить инструктаж работников;
- контролировать качество работы персонала;
- контролировать технические и санитарные условия в офисе;
- управлять конфликтами;
- работать и организовывать работу с офисной техникой;
- пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства;
- оформлять отчетно-плановую документацию по работе подразделения;
- проводить презентации;
- рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности);
- собирать информацию о качестве работы подразделения;
- оценивать и анализировать качество работы подразделения;
- разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения;
- внедрять инновационные методы работы;
- знать:**
- значение планирования как функции управления;
- методику сбора информации о работе организации и отдельных ее подразделений;
- виды планирования и приема эффективного планирования;
- эффективные методы принятия решений;
- основы организации туристской деятельности;
- стандарты качества в туризме;
- правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой;
- приемы эффективного общения, мотивации персонала и управления конфликтами;
- методики эффективной организации деловых встреч и совещаний;
- принципы эффективного контроля;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- организацию отчетности в туризме;
- основные финансовые показатели деятельности организации и методику их расчета;
- методику проведения презентаций;
- основные показатели качества работы подразделения;
- методы по сбору информации о качестве работы подразделения;
- методы совершенствования работы подразделения;
- инновации в сфере управления организациями туристской.

### 1.3. Освоение программы профессионального модуля способствует формированию общих и профессиональных компетенций:

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Управление функциональным подразделением организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

*Специалист по туризму должен обладать **общими компетенциями (ОК):***

Код компетенций	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

*Специалист по туризму должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК):***

Код компетенций	Содержание
ПК 4.1.	Планировать деятельность подразделения.
ПК 4.2.	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.
ПК 4.3.	Оформлять отчетно-планирующую документацию.

### 1.4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 288 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 144 часов, включая:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 96 часов;  
самостоятельной работы обучающегося – 48 часов;  
учебной и производственной практики – 144 часа;

1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика, часов	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа	Учебная	Производственная
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	В т.ч. курсовая работа, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 4.1-4.3	МДК. 04.01. Управление деятельностью функционального подразделения	117	54	36	-	27	36	
ПК 4.1.-4.3	МДК. 04.02. Современная оргтехника и организация делопроизводства	99	42	20	-	21	36	
	Производственная практика, (по профилю специальности), часов	72						72
	<b>Всего:</b>	<b>288</b>	<b>96</b>	<b>56</b>	<b>-</b>	<b>48</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

Программа профессионального модуля предусматривает учебную практику:

<b>ПМ.04 «Управление функциональным подразделением»</b>		
МДК.04. 01. Управление деятельностью функционального подразделения УП.04. 01. Управление деятельностью функционального подразделения	Сбор информации о деятельности организации и отдельных её подразделений.	6
	Составление плана работы подразделения.	6
	Проведения инструктажа работников.	6
	Планирование работы с сотрудниками.	6
	Проведение инструктажа работников.	6
	Контроль качества работы персонала.	6
	<b>Итого УП.04.02</b>	<b>36</b>
МДК.04.02. Современная оргтехника и организация делопроизводства. УП.04.02. Современная оргтехника и организация делопроизводства.	Составление отчетно-плановой документации о деятельности подразделения, в том числе с использованием оргтехники.	12
	Проведение презентаций.	12
	Расчёт основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения).	12
	<b>Итого УП.04.02</b>	<b>36</b>
<b>Всего</b>		<b>72</b>

Программа профессионального модуля предусматривает производственную практику по профилю специальности:

<b>ПМ.04 «Управление функциональным подразделением»</b>	
Сбор информации о деятельности организации и отдельных её подразделений.	6
Составление плана работы организации. Организация и проведение деловых совещаний, собраний, круглые столы, рабочие группы.	6
Контроль качества работы персонала. Проведение инструктажа работников. Управление конфликтами. Контроль технических и санитарных условий в офисе. Использовать нормативно-методические материалы, регламентирующие работу с документами.	6
Оформление организационно-распорядительной документации. Оформление документов при использовании технических средств.	6
Составление и оформление основных видов документов: Организационные документы. Распорядительные документы. Информационно-справочные документы.	6
Технология работы с документами. Организация документооборота.	6
Регистрация документов. Контроль исполнения документов.	6

Систематизация и хранение документов. Номенклатура дел организации. Формирование дел. Подготовка документов к архивному хранению	
Работа с офисной техникой. Пользование стандартным программным обеспечением.	6
Составление и проведение презентаций.	6
Расчёт основных финансовых показателей работы организации (подразделения). Анализ и оценка качества работы подразделения.	6
Разработка мер по повышению эффективности работы подразделения. Внедрение инновационных методов работы.	12
<b>Итого:</b>	<b>72</b>